

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Гимназия № 64»
ГО город Уфа РБ
протокол № 3 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 64»
Ф.А. Лукьянова
приказ № 465 от 30.12.2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 64» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – гимназия) на ступени начального общего и основного общего образования.

1.2. Правила разработаны на основе нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ; Конституции РБ;
- Федерального закона от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан";
- Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ от 14 февраля 2014 года № 87 "О мерах по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях", Приложение 2 к приказу № 87 от 14 февраля 2014 года "Порядок получения разрешения учредителя на организацию приема в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования несовершеннолетних не достигших 6 лет 6 месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет";
- Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2018 г. № 1057 «Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.06.2019г. № 863 «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (с изменениями на 24 марта 2020 года);
- Устава МБОУ «Гимназия № 64».

1.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. При приеме гражданина в гимназию администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Прием в гимназию оформляется приказом директора гимназии, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Правила приема детей в 1-е классы

2.1. МБОУ «Гимназия №64» обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 64» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующим программу общего образования, и только при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка);
- м) башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии все время обучения ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2. Родителям (законным представителям) детей, проживающих на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии.

2.3. Прием детей в первый класс гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Гимназия по просьбе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка может организовать предварительную психолого-педагогическую диагностику для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такой диагностики носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

2.4. Количество первых классов в гимназии определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.5. При приеме граждан, не проживающих на территории, закрепленной за гимназией постановлением Администрации ГО г. Уфа РБ, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия № 64», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора гимназии Учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием заявлений в 1 классы производится в определенном порядке:

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка формируют предварительную электронную заявку на сайте «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (<https://complect.edu-rb.ru/>) или на сайте Госуслуг Республики

Башкортостан (<https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>). После получения положительного ответа представляют документы в бумажном варианте.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате гимназии в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Гимназия при завершении приёма детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. На каждого ребенка, принятого в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Формирование классов по параллелям является компетенцией гимназии.

3. Прием обучающихся во 2 – 9 классы

3.1. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Преимущественным правом зачисления имеют обучающиеся, проживающие на закрепленной территории.

Организация индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Башкортостан.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в гимназии свободных мест.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Для приема во 2 – 9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) личное дело поступающего;

з) результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в гимназию в течение учебного года).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в гимназии наравне с гражданами Российской Федерации.

5.2. Иностранные граждане принимаются в гимназию на основании следующих документов:

1) заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на имя директора гимназии;

2) свидетельства о рождении ребенка (предъявляется копия и оригинал);

3) личного дела обучающегося и результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (при приеме во 2-9 классы);

4) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.