

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 64»
_____ Ф.А. Лукьянова
« ____ » _____ 2020 г.

**План работы библиотеки
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
на 2020-2021 учебный год**

Уфа-2020

Библиотека должна быть подобна раскрытым объятиям. Сеять разумное, доброе, вечное.

Девиз библиотеки: Научить превращать информацию в знания

Общие положения

1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом документов, которые бесплатно предоставляются во временное пользование учащимся, их родителям и работникам образовательного учреждения.
3. Фонд библиотеки состоит из документов на различных носителях информации. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.
4. Оказание услуг производится независимо от национальной или конфессиональной принадлежности пользователей.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
2. Информационная — предоставление пользователям возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание пользователей, содействующих их эмоциональному развитию.

Цель и задачи библиотеки

1. Основная цель:

создание единого информационно - образовательного пространства Гимназии и организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей через индивидуальную и массовую работу.

2. Задачи:

- формирование библиотечного фонда документов в соответствии с образовательными программами Гимназии;
- накопление собственного банка информации;
- организация работы по сохранности библиотечного фонда документов;
- обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся,

педагогов

и других категорий пользователей

- оказание помощи в деятельности пользователей в конкурсах и образовательных проектах;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску и отбору информации;
- воспитание у пользователей культуры чтения, любви к книге для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, для успешного усвоения учебных программ;
- продвижение книги и чтения;
- совершенствование воспитательной и методической работы с пользователями;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима и создание благоприятных условий для обслуживания пользователей;
- участие в работе библиотечно-информационных объединений района;
- оказание услуг независимо от национальной или конфессиональной принадлежности пользователей.

Направления деятельности библиотеки

- формирование, комплектование, сохранность информационного фонда;
- разработка, приобретение, усовершенствование информационного обеспечения;
- оказание методической и консультационной помощи учителям, родителям, учащимся и другим категориям пользователей в получении информации;
- создание условий для пользователей в получении информации и документов на различных носителях;
- оказание практической помощи учителям в образовательной и воспитательной работе;
- создание пользователям условий для интеллектуального развития, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, исследовательской работы с различными источниками информации;
- профессиональное развитие.

I. Формирование фонда библиотеки

1. Работа с фондом учебной литературы	
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;	сентябрь-октябрь
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, презентациями, тематическими планами издательств), с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ, с планами по региональному комплекту учебников);• мониторинг фонда учебной литературы;• составление совместно с учителями - предметниками плана заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений, с учетом итогов мониторинга;• подготовка списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;• осуществление контроля за выполнением заказа учебной литературы.	ноябрь-август
Прием и обработка поступившей учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• оформление накладных;• запись в книгу суммарного учета;• штемпелевание;• составление картотеки;• комплектование выдачи;• планирование выдачи по классам.	по мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой, составление отчетных документов.	сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
Прием и выдача учебной литературы (по утвержденному графику)	сентябрь
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда: <ul style="list-style-type: none">• рейды по классам с подведением итогов;• организация ремонта учебной литературы (по мере необходимости).	в течение года, май
Работа с резервным фондом учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• ведение учета; размещение для хранения;• передача в другие школы.	сентябрь-ноябрь

2. Работа с фондом художественной литературы	
Оформление зоны свободного выбора для пользователей на абонементе: • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов; • к фонду периодики для всех категорий пользователей	постоянно
Оформление новых разделителей: • в зоне свободного выбора; • в фонде (полочные разделители по отделам)	в течение года
Выдача документов пользователям	постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей в библиотеке	постоянно
Контроль за своевременным возвратом выданных документов	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту документов с привлечением пользователей	декабрь, апрель
Оформление выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих документов	по мере поступления
Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	в течение года
Периодическое списание документов с учетом их ветхости и морального износа	в течение года

3. Справочно – библиографическая работа	
Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	по мере поступления
Каталогизация новых поступлений периодических изданий	по мере поступления
Каталогизация новых поступлений учебной литературы	по мере поступления
Составление тематических, персональных и других видов карточек	по мере поступления
Ведение учета наиболее трудных справок	по мере поступления
Составление и ведение картотеки «Родной Башкортостан»	постоянно
Составление тематических рекомендательных списков	в течение года
Составление рекомендательных списков на башкирском языке	в течение года
Составление индивидуальных списков чтения	по потребности
Составление списков чтения для учащихся на летние каникулы	Апрель-май

II. Работа с пользователями

1. Индивидуальная работа	
Обслуживание пользователей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
Обслуживание пользователей в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
Беседы с пользователями о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях документов: книгах, энциклопедиях, периодических изданиях	по мере поступления

Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления
Оформление выставки «Десять любимых книг» (рейтинг самых популярных изданий)	январь

2. Работа с библиотечным активом	
Заседание школьного библиотечного актива	один раз в четверть
Организация работы библиотечного актива: <ul style="list-style-type: none"> • рейды по проверке сохранности учебников; • работа с задолжниками; • ремонт документов; • участие в организации и проведении индивидуальной и массовой работы с пользователями 	в течение года

3. Работа с родительской общественностью	
Составление библиографического списка учебной литературы для сайта школы	май-июнь, сентябрь
Участие в работе Управляющего совета	по плану школы
Информирование на общешкольном родительском собрании по вопросу комплектования учебного фонда и обеспечения учащихся учебниками	по плану школы

4. Работа с педагогическим коллективом	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь-февраль
Подбор материалов для подготовки Дня учителя	сентябрь
Оказание помощи педагогическим работникам в поиске информации	в течение года
Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Гимназии в области новых информационных технологий и педагогических инноваций	в течение года

5. Работа с учащимися школы	
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
Оформление стенда о правилах пользования библиотекой и о правилах поведения в библиотеке	в течение года
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий	постоянно
Рекомендации лучших произведений отечественных и зарубежных писателей учащимся для досугового чтения	постоянно
Рекомендации учащимся периодических изданий	постоянно
Составление рекомендательных списков чтения по отраслям знаний для дополнительного изучения школьных предметов: истории, географии, биологии, литературы и т.д.	по мере необходимости
Помощь учащимся в подборе информации для участия в школьных мероприятиях и конкурсах, в работе над проектами	по мере необходимости
«Чтобы легче было учиться» — составление с учителями русского языка и литературы списков для чтения на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май
Информирование пользователей об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (по	один раз в

необходимости, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей)	четверть
--	----------

6. Массовая работа		
<p>Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий к знаменательным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний (подбор сценариев, песен, стихотворений) • День пожилых людей • День учителя (подбор сценариев, песен, стихотворений) • День народного единства (выставка документов) • День матери (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • День Конституции Российской Федерации (выставка документов) • Новый год (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • День защитника Отечества (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • Международный день родного языка (выставка документов) • Международный женский день (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • Международный день детской книги (выставка документов) • День космонавтики (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • Первомай - праздник весны и труда (выставка документов) • День Победы (выставка документов, подбор сценариев, песен, стихотворений) • День славянской письменности и культуры (подбор сценариев, песен, стихотворений) 	<p>август сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь февраль февраль март март апрель май май май</p>	
<p>Выставки документов к предметным неделям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • русский язык и литература • математика • естественные науки • информатика • иностранный язык 	<p>по плану школы</p>	
<p>Ежемесячные выставки документов к юбилейным датам русских, российских и зарубежных писателей:</p>		
<p>Сентябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • 225 лет со дня рождения К. Ф.Рылеева (1795-1826), русского поэта • 230 лет со дня рождения И. И.Лажечникова (1790-1869), русского писателя • 150 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870-1938), писателя • 120 лет со дня рождения С.И.Ожегова (1900-1964), лингвиста • 105 лет со дня рождения С.С. Смирнова (1915-1976), русского писателя • 85 лет со дня рождения А. А.Лиханова (1935 г.р.), писателя, председателя Российского детского фонда • 75 лет со дня рождения Л.А. Рубальской (1945 г.р.), поэтессы • 130 лет со дня рождения Агаты Кристи (1890-1976), английской писательницы 		<p>в течение месяца</p>
<p>Октябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • 125 лет со дня рождения С.А. Есенина (1895-1925), поэта • 150 лет со дня рождения А.И. Бунина (1870-1953), писателя 		<p>в течение месяца</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 140 лет со дня рождения Саши Черного (Александра Михайловича Гликбера) (1880-1932), поэта • 110 лет со дня рождения Л. Б. Гераскиной (1910-2010), писательницы • 95 лет со дня рождения В.К. Железникова (1925-2015), писателя • 85 лет со дня рождения Е.И. Парнова (1935-2009), писателя • 100 лет со дня рождения В.Л. Кондратьева (1920-1993), писателя, автора военной прозы • 100 лет со дня рождения Джанни Родари (1920-1980), итальянского писателя 	
Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • 140 лет со дня рождения А.А. Блока (1880-1921), поэта • 125 лет со дня рождения Э. Г. Багрицкого(Дзюбина) (1895-1934), поэта • 115 лет со дня рождения Г.Н.Тропольского (1905-1995), писателя • 105 лет со дня рождения К. М. Симонова (1915-1979), поэта, писателя, драматурга • 185 лет со дня рождения Марка Твена (Сэмюэла Клеменса) (1835-1910), американского писателя • 170 лет со дня рождения Р.Л. Стивенсона (1850-1894), английского писателя • 120 лет со дня рождения Маргарет Митчелл (1900-1949), американской писательницы 	в течение месяца
Декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • 200 лет со дня рождения А.А. Фета (1820-1892), поэта • 195 лет со дня рождения А.Н. Плещеева (1825-1893), поэта • 120 лет со дня рождения А.А. Прокофьева (1900-1971), поэта • 115 лет со дня рождения Д.И.Хармса (Ювачева) (1905-1942), поэта, писателя • 115 лет со дня рождения В.С. Гроссмана (1905-1964), писателя • 110 лет со дня рождения Е.З. Воробьева (1910-1990), писателя • 110 лет со дня рождения Н.М.Грибачева (1910-1992), поэта, прозаика, автора литературных сказок • 360 лет со дня рождения Даниэля Дефо (1660), английского писателя • 155 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1949), английского писателя 	в течение месяца
Январь	
<ul style="list-style-type: none"> • 195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889), русского писателя • 130 лет со дня рождения О.Э. Мандельштама (1891- 1938), поэта • 110 лет со дня рождения А.Н. Рыбакова (1911- 1999), писателя • 90 лет со дня рождения А.А. Вайнераа (1931- 2005), писателя • 85 лет со дня рождения Н.М. Рубцова (1936- 1971), поэта • 245 лет со дня рождения Э.Т.А. Гофмана (1776-1822), немецкого писателя, композитора, художника • 145 лет со дня рождения Джека Лондона (Джона Гриффита) (1876-1916), американского писателя 	в течение месяца
Февраль	
<ul style="list-style-type: none"> • 190 лет со дня рождения Н.С. Лескова (1831-1895), писателя • 115 лет со дня рождения Муссы Джалиля (1906-1944), татарского поэта • 115 лет со дня рождения А.Л. Барто (1906-1981), поэтессы, писательницы • 235 лет со дня рождения Вильгельма Гримма (1776-1822), немецкого писателя, филолога • 165 лет со дня рождения Жозефа Рони (старшего) (1856-1940), 	в течение месяца

<p>французского писателя</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 лет со дня рождения Ури Орлева (1931 г.р.), израильского писателя, лауреата международной премии им. Х.К.Андерсена 	
Март	
<ul style="list-style-type: none"> • 140 лет со дня рождения А.Т.Аверченко (1881 – 1925), писателя • 100 лет со дня рождения А.И.Мусатова (1911 – 1976), писателя 	в течение месяца
Апрель	
<ul style="list-style-type: none"> • 135 лет со дня рождения Н.С. Гумилева (1886-1921), поэта • 95 лет со дня рождения Ю. Д. Дмитриева (1926-1989), писателя • 250 лет со дня рождения Шарлоты Бронте (1816-1855), английской писательницы 	в течение месяца
Май	
<ul style="list-style-type: none"> • 130 лет со дня рождения М.А. Булгакова (1891-1940), писателя, драматурга • 175 лет со дня рождения Генрика Сенкевича (1846-1916), польского писателя • 165 лет со дня рождения Лайменка Фрэнка Баума (1856-1919), американского детского писателя • 160 лет со дня рождения Рабиндраната Тагора (1861-1941), индийского писателя • 95 лет со дня рождения Джеймса Крюсса (1926- 1997), немецкого писателя, переводчика, лауреата международной премии им. Х.К.Андерсена 	в течение месяца
Июнь	
<ul style="list-style-type: none"> • Пушкинский день России 	в течение месяца
Ежемесячные выставки книг – юбиларов:	в течение года
2020 год	
<ul style="list-style-type: none"> • 425 лет У.Шекспир «Ромео и Джульетта» (1595) • 420 лет У.Шекспир «Двенадцатая ночь, или Что угодно» (1600) • 415 лет М.Сервантес «Хитроумный Дон Кихот Ламанчский» (1605) • 235 лет Э.Распэ «Приключения барона Мюнхаузена» (1785) • 230 лет А.Н.Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву» (1790) • 205 лет Э.Т.А.Гофман «Золотой горшок» (1815) • 200 лет А.С.Пушкин «Руслан и Людмила» (1820) • 200 лет В.Скотт «Айвенго» (1820) • 190 лет А.С.Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде», «Маленькие трагедии», «Повести Белкина» (1830) • 185 лет Г.Х.Андерсен «Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка» (1835) • 185 лет Н.В.Гоголь «Вий», «Миргород», «Тарас Бульба» (1835) • 185 лет М.Ю.Лермонтов «Маскарад» (1835) • 180 лет Ф.Купер «Следопыт» (1840) • 180 лет М.Ю.Лермонтов «Герой нашего времени», «Мцыри» (1840) • 175 лет А.Дюма «Двадцать лет спустя» (1845) • 175 лет Г.Х.Андерсен «Гадкий утенок», «Снежная королева», «Соловей» (1845) • 170 лет А.Дюма «Виконт де Бражелон» (1850) • 165 лет С.Т.Аксаков «Семейная хроника» (1855) • 160 лет И.С.Тургенев «Первая любовь», «Накануне» (1860) • 160 лет А.И.Островский «Гроза» (1855) • 155 лет М.М.Додж «Серебряные коньки» (1865) • 155 лет Л.Кэрролл «Приключения Алисы в стране чудес» (1865) 	

<ul style="list-style-type: none"> • 155 лет Н.С.Лесков «Леди Макбет Мценского уезда» (1865) • 150 лет Ж.Верн «20000 лье под водой» (1870) • 150 лет Н.А.Некрасов «Дедушка Мазай и зайцы» (1870) • 150 лет Ф.И.Тютчев «Я встретил Вас...» (1870) • 145 лет Ж.Верн «Таинственный остров» (1875) • 145 лет М.Твен «Приключения Тома Сойера» (1875) • 140 лет Ф.И.Достоевский «Братья Карамазовы» (1880) • 140 лет К.Коллоди «Приключения Пиноккио» (1880) • 130 лет К.Дойл «Знак четырех» (1890) • 125 лет Р.Дж.Киплинг «Книга джунглей» («Маугли») (1895) • 100 лет Л.Ф.Баум «Волшебник из страны Оз» (1920) • 95 лет А.Р.Беляев «Голова профессора Доуэля» (1925) • 95 лет М.А.Булгаков «Белая гвардия» (1925) • 95 лет С.Я.Маршак «Сказка оглулом мышонке» (1925) • 95 лет В.В.Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо» (1925) • 95 лет К.И.Чуковский «Доктор Айболит», «Бармалей» (1925) • 95 лет М.А.Шолохов «Нахаленок» (1925) • 85 лет А.П.Гайдар «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Школа» (1935) • 85 лет Б.С.Житков «Рассказы о животных» (1935) • 85 лет С.Я.Маршак «Вот какой рассеянный» (1935) • 85 лет А.Н.Толстой «Петр Первый» (1935) • 80 лет А.П.Гайдар «Тимур и его команда» (1940) • 80 лет Е.Л.Шварц «Тень» (1940) • 75 лет П.П.Бажов «Зеленая кобылка», «Голубая змейка» (1945) • 75 лет И.А.Ефремов «Туманность Андромеды» (1945) • 75 лет Е.Я.Ильина «Четвертая высота» (1945) • 75 лет В.П.Катаев «Сын полка» (1945) • 75 лет А.Линдгрэн «Пеппи Длинныйчулок» (1945) • 75 лет М.М.Пришвин «В краю дедушки Мазая» (1945) • 75 лет А.Т.Твардовский «Василий Теркин» (1945) • 75 лет А.А.Фадеев «Молодая гвардия» (1945) • 70 лет Р.Брэдли «Марсианские хроники» (1950) • 65 лет А.Линдгрэн «Малыш и Карлсон, который живет на крыше» (1955) • 65 лет С.В.Михалков «Дядя Степа – милиционер» (1955) • 60 лет А.Н.Рыбаков «Приключения Кроша» (1960) • 55 лет Н.Н.Носов «Незнайка на Луне» (1965) • 50 лет Ю.В. Бондарев «Горячий снег» (1970) • 50 лет В.В.Быков «Сотников» (1970) • 45 лет Ю.И.Коваль «Недопесок» (1975) 	
<p>2021 год</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 700 лет Данте «Божественная комедия» (1321) • 420 лет У.Шекспир «Гамлет» (1601) • 240 лет Д.И.Фонвизин «Недоросль» (1781) • 205 лет Э.Т.А.Гофман «Щелкунчик» (1816) • 195 лет Бр. Гримм «Сказки» (первый русский перевод) (1826) • 190 лет А.С.Грибоедов «Горе от ума» (1831) • 190 лет Н.В.Гоголь «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831) • 190 лет В.Гюго «Собор Парижской Богоматери» (1831) • 185 лет Н.В.Гоголь «Ревизор» (1836) • 185 лет А.С.Пушкин «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и 	

<p>могучем князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1836)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 185 лет А.С.Пушкин «Капитанская дочка» (1836) • 180 лет В.Ф.Одоевский «Мороз Иванович» (1841) • 175 лет А.Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846) • 155 лет Дж. Гринвуд «Подлинная история маленького оборвыша» (1866) • 155 лет Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» (1866) • 155 лет Т.Майн Рид «Всадник без головы» (1866) • 150 лет Л.Кэрролл «Алиса в Зазеркалье» (1871) • 145 лет Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо» (1876) • 140 лет Н.С.Лесков «Левша» (1881) • 130 лет А.Конан- Дойл «Приключения Шерлока Холмса» (1891) • 120 лет К.Дойл «Собака Баскервилей» (1901-1902) • 100 лет А.Грин «Алые паруса» (1921) • 95 лет А.А.Милн «Винни Пух» (1926) • 95 лет В.А.Обручев «Земля Санникова» (1926) • 95 лет К.И.Чуковский «Путаница», «Телефон» (1926) • 95 лет А.С.Грин «Бегущая по волнам» (1926) • 90 лет И.Ильф и Е.Петров «Золотой теленок» (1931) • 85 лет А.Л.Барто «Игрушки» (1936) • 85 лет В.П.Беляев «Старая крепость» (1936) • 85 лет А.Н.Толстой «золотой ключик, или Приключения Буратино» (1936) • 85 лет С.В.Михалков «Дядя Степа», «А что у вас?» (1936) • 85 лет М.Митчелл «Унесенные ветром» (1936) • 80 лет Л.Пантелеев «Честное слово» (1941) • 70 лет Дж. Родари «Приключения Чиполлино» (1951) • 70 лет Н.Н.Носов «Витя Малеев в школе и дома» (1951) • 65 лет А.Н.Рыбаков «Бронзовая птица» (1956) • 50 лет Г.Н.Тропольский «Белый Бим Черное ухо» (1971) • 45 лет В.Г.Распутин «Прощание с Матерой» (1976) • 45 лет А.Г.Алексин «Безумная Евдокия» (1976) • 45 лет В.П.Астафьев «Царь- рыба» (1976) 	
<p>Воспитание здорового образа жизни</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка документов «Вредным привычкам – бой!» • Составление папки - досье «Вредным привычкам – бой!» • Помощь учителям и классным руководителям в подготовке и проведении мероприятий для воспитания здорового образа жизни обучающихся 	<p>декабрь в течение года в течение года</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка документов «Красная книга» • Составление папок – досье «Красная книга», «Наши домашние любимцы» 	<p>ноябрь по мере поступления</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка документов «Помни их имена», посвященная Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. • Составление рекомендательных списков для чтения о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. • Составление папок - досье с документами о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. • Помощь учащимся в подборе информации для участия в школьных мероприятиях и конкурсах различных уровней, в работе над проектами, 	<p>апрель ноябрь в течение года март-май</p>

<p>посвященными Побеле в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> Помощь учителям и классным руководителям в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Побеле в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 	март-май
Краеведческая работа	
Выставка документов «Цвети, Башкортостан!» к Дню независимости Башкортостана	сентябрь
Ежемесячные выставки документов к юбилейным датам писателей Башкортостана:	
Сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> 140 лет со дня рождения Мажита Гафури (1880-1934) 100 лет со дня рождения И.А. Абдуллина (1920-2005) 100 лет со дня рождения К.К. Киньябулатовой (1920 г.р.) 	в течение месяца
Октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> 101 год со дня рождения Мустая Карима (М.С.Каримов) (1919 - 2003), народного поэта Башкортостана 130 лет со дня рождения А.М.Тагирова (1890 – 1938), писателя, общественного деятеля 	в течение месяца
Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> 90 лет со дня рождения Р.С.Шаммасова (1930 г.р.), поэта 	в течение месяца
Декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> 130 лет со дня рождения Ахмет- Заки Валиди (Валикова Ахметзаки Ахметшаховича) (1890 - 1970), востоковеда- тюрколога 	в течение месяца
Январь	
<ul style="list-style-type: none"> 110 лет со дня рождения Г.Саляма (Галимова Саляма Галимовича) (1911 - 1939), поэта 70 лет со дня рождения Т.А.Ганиевой (1951 г.р.), поэтессе 	в течение месяца
Февраль	
<ul style="list-style-type: none"> 80 лет со дня рождения Сафуана Алибая (Алибаева Сафуана Афтаховича) (1941-2014), поэта 	
Составление папок - досье с документами «Наша родина – Башкортостан», «Салават Юлаев», «Уфа», «Народы Башкортостана»	по мере поступления
Воспитание толерантности	
<ul style="list-style-type: none"> Выставка документов «Мы разные, но мы вместе», посвященная толерантности Составление папок - досье с документами «Религии мира», «Молодежные субкультуры» Ведение работы с федеральным списком экстремистских материалов: актуализация списка, проверка фонда на наличие документов экстремистского характера и составление актов по результатам проверки 	сентябрь в течение года в течение года

III. Реклама библиотеки

Выставка – рекомендация «Береги книгу»	октябрь
Устная реклама (во время перемен, на классных часах, собраниях, родительских собраниях)	в течение года
Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	в течение года
Информационная работа на сайте Гимназии	в течение года
Оформление «Правил пользования библиотекой», «Правил поведения в библиотеке», «Правил пользования книгой»	по потребности

Красочное оформление выставок документов	в течение года
Создание рекламных документов: рекомендательных списков документов, презентаций, буктрейлеров и т.д.	в течение года
Проведение устных журналов	по потребности

IV. Профессиональное развитие

Участие в районных и городских совещаниях и семинарах	в течение года
Участие в профессиональных конкурсах различных уровней	в течение года
Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Чтение профессиональных журналов «Библиотека», «Школьная библиотека»; • Знакомство и изучение профессиональной литературы; • Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере; • Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; • Изучение и применение на практике библиотечных инноваций 	в течение года
Сотрудничество в поисках информации, обмен с работниками других организаций	в течение года

V. Внутренняя библиотечная работа

Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020/2021 учебном году	в течение года
Изучение Федеральных и Республиканских законов и указов в области библиотечной работы	в течение года
Составление локальных нормативных документов, регулирующих работу библиотеки	в течение года
Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками	в течение года
Формирование заказа на учебную литературу	в течение года
Проведение инвентаризации в соответствии с планами Гимназии	в течение года
Использование в работе электронных источников информации	в течение года
Использование МБА (Межбиблиотечный абонемент) и обменно-резервный фонд	в течение года
Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд Гимназии	в течение года
Оформление ведомственной и индивидуальной подписок по полугодиям	в течение года
Проведение периодических уборок в фонде библиотеки	в течение года
Санитарные дни 1 раз в месяц	в течение года
Благоустройство и красочное оформление помещения библиотеки	в течение года

Педагог – библиотекарь:

В.Н. Постникова