

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 64» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол от 29.12.2015
г. № 2

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от 11.01.2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 64»
от 11.01.2016 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
дополнительных образовательных кружков
в системе платных образовательных услуг в
МБОУ «Гимназия № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы кружка в рамках платных образовательных услуг (далее – рабочая программа) гимназии.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения кружка, требования к уровню подготовки учащихся.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях удовлетворения запросов потребителей в получении платных дополнительных образовательных услуг.

2. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы по платным образовательным услугам являются:

1. Титульный лист. Содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором с указанием даты);
- название дополнительного образовательного кружка;
- указание класса;
- количество часов;

- фамилия, инициалы составителя программы (одного или нескольких);

- год разработки программы.

2. Пояснительная записка.

- Дается краткая аннотация программы. Прописываются актуальность программы, возрастная группа учащихся. Указывается объем часов, продолжительность занятия. Определяются основная цель, планируемые результаты.

3. Календарно-тематическое планирование.

- Оформляется в табличной форме:

№ занятия	Планируемые сроки (месяц)	Тема

По усмотрению педагога данная таблица может дополняться.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно директором гимназии.

3.2. Педагогические работники в течение учебного года могут осуществлять коррекцию прохождения учебного материала по предмету, согласовывая ее с заместителем директора по УВР. Учитель отражает коррекцию учебного материала в календарно - тематическом планировании.

3.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

4. Общий порядок хранения рабочих программ

4.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заместителя директора, курирующего платные образовательные услуги, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №64»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании МО
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № 1
От 29.08. 2016

Согласовано
Зам директора по НМР
Харина И.Н.

Протокол НМС
№ 1 от 29.08.2016

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №64»
Лукиянова Ф.А.

Приказ № 305 от 31.08.2016 г.

***Рабочая программа дополнительного
образовательного кружка
«Выбирая профессию юриста»***

Класс: 9

Количество часов: 32

Составители: Харина И.Н., Неумоина О.В., Шарипова С.Д.

2016 г