

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“64 – се ГИМНАЗИЯ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450055, Өфө калаһы, Рәсәй ур., 54-се й
Тел.: (347) 284-37-50, факс (347)284-37-50,
e-mail: gym64@mail.ru



ОКПО 48871069, ОГРН 1020203094163,
ИНН 0277038460 / КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ГИМНАЗИЯ № 64”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450055, г.Уфа, ул. Российская, д.54
Тел.: (347) 284-37-50, факс (347)284-37-50,
e-mail: gym64@mail.ru

БОЙОРОК

26.09.2022й.

№505

ПРИКАЗ

26.09.2022г.

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Гимназия №64» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом департамента образования г. Уфы от 27.08.2021 № 563 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 26 сентября по 10 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Социальному педагогу, Третьяк С.Э. в срок до 26 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 26 сентября 2021 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР
Заместители председателя:

Учителя информатики:

Члены комиссии:

Мавлярова А.Р.
Третьяк С.Э.
Пономарева Ю.Г.
Балчугова А.Ф.,
Чернова Л.Н.
классные руководители
7-11 классов

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 31 октября 2022 года.

5. Ответственному за сайт и делопроизводство Черновой Л.Н. в срок до 26 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Белолапкина