



01. 02. 2022 й.

№59

01. 02. 2022 г.

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В связи с заболеванием обучающихся и учителей, превышением порога заболеваемости 20% (ОРВИ 35%, КОВИД 38%)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся 1-11 классов со 02 февраля 2022 года по 08 февраля 2022 года с помощью дистанционных технологий.
2. Назначить ответственного за работу оборудования при реализации дистанционного обучения по гимназии заместителя директора по ИКТ Чернову Л.Н., инженера Васильева Д.Ю.
3. Довести классным руководителям до сведения родителей и обучающихся 1–11-х классов информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 02 февраля 2022 года по 08 февраля 2022 года на родительских собраниях 01.02.2022 г.
4. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
5. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
6. При подготовке МБОУ «Гимназия № 64» к реализации дистанционного обучения обязательно выполнять следующие действия:
 - провести анализ технической готовности к дистанционному обучению детей. В случае необходимости передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся. Ответственный заместитель директора по ИКТ Чернова Л.Н.;
 - определить формат организации занятий: онлайн-уроки, электронные кейсы. Ответственный заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р.;
 - определить используемые средства связи для занятий в режиме онлайн: ZOOM, Skype;

-определить используемые образовательные платформы. Рекомендуемые: «Якласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», «Российская электронная школа»;

-организовать онлайн-совещание для учителей и онлайн-брифинг для родителей по вопросам организации дистанционного обучения. Ответственные: заместители директора по УВР - Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

-организовать онлайн-практикумы по обмену педагогическим опытом дистанционного обучения в гимназии для решения вопросов затруднений учащихся и педагогов. Ответственные: заместители директора по УВР - Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

- организовать контроль проводимых онлайн-уроков и объема домашнего задания. Ответственные: заместители директора по УВР - Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

-предусмотреть меры для предотвращения несанкционированного входа на онлайн-занятия и обеспечения безопасности обучающихся в сети Интернет. Ответственные: заместитель директора по ИКТ Чернова Л.Н., классные руководители, заместитель директора по ВР Фатхуллина А.Р.

-продолжительность онлайн-уроков - 30 мин, 10 мин отводится на самостоятельную работу.

4. Заместителям директора по УВР Султановой Р.Ф., Бакиевой Г.Р.;

- проинформировать педагогических работников об изменениях;

- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений.

8. Инспектору по ОТ Хуторной А.М. проводить санитарно-гигиеническую обработку санитарных комнат, учебных кабинетов, рекреаций, холлов по графикам обработки.

9. Классным руководителям проводить проветривание, обеззараживание кабинетов по графикам.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Белолопкина