


Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №64»

 И.В.Белолопкина

Приказ №574 от 20.10.2022г



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования
в МБОУ «Гимназия №64» на 2022-2023 учебный год**

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ «Гимназия №64» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, обучающимися, родителями).

Цели:

Повышение качества образования по всей гимназии.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Задачи:

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в гимназии.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Ожидаемые результаты:

- Создание системы психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования.
- Создание дидактико-методической системы по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.
- Создание комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей.
- Повышение качества знаний обучающихся и среднего балла по результатам реализации образовательных программ.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Педагогические советы по анализу работы гимназии	ежегодно	Директор гимназии, администрация
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители ШМО
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в гимназии среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместитель директора по УВР,
1.5	Публичность отчетности гимназии	конец каждого учебного года	Директор гимназии, администрация
1.6	Отчетность на сайте гимназии	в течение учебного года	Директор гимназии, администрация
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала			
2.1	<p>Развитие кадрового потенциала гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа по повышению квалификации педагогических кадров; -профессиональная переподготовка педагогических кадров; -направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в гимназии; финансовая поддержка молодых специалистов. 	в течение года	Администрация гимназии

2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2023г	ежегодно	Администрация гимназии
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно	Администрация гимназии
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в гимназии

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам триместров)	учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, гимназии
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы
3.	Психолого- педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя

4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года в соответствии с планом работы гимназии	Заместитель директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
6.	Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план, совещание при директоре

7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 кл.	Заместитель директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт гимназии

13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Малый педсовет, протокол ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 кл; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.

	родителями; -образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	в течение года в течение года			
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	ноябрь	Заместитель директора по УВР по воспитательной работе	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
16.	Организация итогового повторения	май	Заместитель директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН обучающимися	Журнал контроля
17.	Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ», на сайте «Решу ОГЭ»	В течение года	учителя-предметники	Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)	Выполнение тестовых заданий
18.	Работа с электронными сервисами ЦОК	В течение года	Учителя - предметники	Повышение мотивации учащихся	Результаты контрольных работ
19.	Участие в диагностических	В течение года	Учителя - предметники	Получение	Результаты

	тренировочных тестированиях (ОГЭ) для обучающихся 9 классов		предметники	исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	диагностических работ
--	---	--	-------------	---	-----------------------

20.	Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса по математике; по русскому языку; по предметам по выбору	По графику	Заместитель директора по УВР.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
21.	Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
22.	Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в гимназии	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
23.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 -х классов по итогам первого года обучения	май	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка

24.	Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов	апрель	Заместитель директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка

4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат
Август	<p>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</p> <p>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</p> <p>3. Расширение базы наглядных пособий.</p> <p>4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.</p>	В течение месяца	Заместители директора по УВР Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р., Мансурова Г.Р.	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
Сентябрь	<p>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</p> <p>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме</p>	В течение месяца	<p>Заместители директора по УВР Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р., Мансурова Г.Р., Вачаева М.В., Чернова Л.Н.</p> <p>Социальный педагог Третьяк С.Э.</p> <p>Педагог-психолог Пономарева Ю.Г., Балчугова А.Ф.</p>	<p>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</p> <p>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>6. Создание «привлекательной» картины гимназии в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</p>

	<p>взаимопосещения уроков.</p> <p>6.Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>7.Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</p> <p>8.Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад.</p>			<p>8.Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p> <p>9.Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</p>
Октябрь	<p>5.Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>6.В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>7.Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.</p>	В течение месяца	Учителя-предметники	<p>1.Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2.Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>3.Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</p> <p>4. Повышение качества знаний.</p> <p>5.Повышение качества преподавания.</p> <p>6.Повышение качества знаний умотивированных учащихся.</p> <p>7.Список обучающихся, требующих в конце триместра особого внимания.</p> <p>8.Сокращение числа обучающихся, окончивших 1 триместр с одной «3» или «4».</p>

Ноябрь	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>4. Проведение родительских собраний по итогам первой триместра.</p> <p>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.</p>		<p>Заместитель директора по УВР Мансурова Г.Р.,</p> <p>Классные руководители,</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник</p>
Декабрь	<p>Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>Проведение предметных недель.</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Классные руководители,</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Список обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>Сокращение числа обучающихся, окончивших 2 триместр с одной «3» или «4».</p> <p>Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>Активизация мотивации обучения.</p>

Январь	<p>Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>Проведение педагогических чтений.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>Работа методических объединений.</p>	В течение месяца	<p>Классные руководители,</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместители директора по УВР Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р., Мансурова Г.Р., Вачаева М.В., Чернова Л.Н.</p>	<p>Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3.</p> <p>Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</p> <p>Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
Февраль	<p>Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА.</p> <p>Консультирование по вопросам ГИА.</p>		<p>Заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р.,</p> <p>Мансурова Г.Р.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p>

	<p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p>			<p>Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</p> <p>Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>Повышение качества преподавания.</p> <p>Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>
Март	<p>Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</p> <p>Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>	В течение месяца	Учителя-предметники	<p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>Повышение качества преподавания, за счет</p>

	Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.			знакомства с педагогическими приемами своих коллег. Корректировка программы подготовки к ГИА
Апрель	Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение месяца	Учителя-предметники	Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Повышение качества знаний. Развитие у детей социальных компетенций. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
Май	Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителя за год. Список обучающихся, требующих в конце года особого внимания.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р., Учителя-предметники	Сокращение числа обучающихся, окончивших триместр и год с одной «3» или «4». Выяснение проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Повышение качества знаний. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения

				<p>учебного процесса.</p> <p>Повышение качества преподавания.</p> <p>Активизация мотивации обучения.</p> <p>Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный год.</p>
--	--	--	--	--

Июнь	1. Анализ результатов ГИА.	4 неделя	Заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р.,	<p>Успешно сданные выпускные экзамены.</p> <p>Готовность учащихся к новому учебному году.</p>
------	----------------------------	----------	--	---

Работа с обучающимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к гимназии, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению	Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего

		успеваемости.	образования.
--	--	---------------	--------------

5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.	Повышенное внимание к обучающимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций	Четкая и успешная сдача экзаменов

Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие обучающихся, переведенных условно	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям	Классные руководители, учителя — предметники	Благоприятный результат осенних испытаний
Сентябрь	Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
Октябрь	Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Классные руководители, учителя — предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классные родительское собрание по этим проблемам	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью

Январь	Наличие у отдельных обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости	Классные руководители, учителя — предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя
--------	--	---	--	--

Январь Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Администрация гимназии Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя	Классные руководители, учителя — предметники	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей	Проведение недели открытых уроков для родителей	Администрация гимназии, учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания, общешкольное мероприятие «Парад звезд»	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов

Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми	Администрация гимназии	Положительная оценка после летних занятий
------	--	---	------------------------	---

7. Мероприятия по организации учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС	До 1 сентября 2022 г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Реализация ФГОС НОО, ООО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения

6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ	В течение всего периода	Директор гимназии	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВСОКО согласно требованиям ФГОС	До 1 сентября 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО,ООО	Август 2022 г.	Директор гимназии	Оценка ОУ гимназии с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Август 2022г.	Директор гимназии	План оснащения кабинетов

3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор гимназии	
4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор гимназии	
5	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор гимназии	
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС	В течение всего периода	Библиотекарь	
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор гимназии	
8	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2022 г.	Директор гимназии	Перспективный план

Составитель: заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р.