

Гимназия размещается в 2 корпусах:

- 1 корпус (Российская, 54) в трехэтажном здании, общая площадь 4191 кв.м., площадь пришкольного участка 13623 кв.м, обучаются 3, 5-11 классы. Имеется 32 учебных кабинета, два компьютерных класса, лаборатории в кабинетах физики, химии, географии, биологии, кабинеты технологий (мальчики, девочки), медицинский кабинет, актовый зал, столовая, спортивный зал, класс ритмики, библиотека. Техническое состояние здания удовлетворительное. Санитарно-гигиенические условия соответствуют норме: водоснабжение обеспечивается от внешних сетей, отопление здания осуществляется централизованно от наружной тепловой сети.
- 2 корпус (Львовская, 4) в двухэтажном здании, общая площадь 1829,3 кв.м., площадь пришкольного участка 4756,63 кв.м., обучаются 1, 2, 4 классы. Имеется 13 учебных кабинетов, кабинет заместителя директора по УВР, учительская, спортзал, мастерские (не работают), гардероб, столовая. Техническое состояние здания удовлетворительное. Санитарно-гигиенические условия соответствуют норме: водоснабжение обеспечивается от внешних сетей, отопление здания осуществляется централизованно от наружной тепловой сети.

Для физического развития обучающихся созданы все необходимые условия. В гимназии два просторных спортивных зала, которые предусматривают выполнение полной программы по физическому воспитанию и проведению внеурочных спортивных занятий. Большой спортивный зал площадью 271,2 кв.м. для среднего и старшего звена и малый спортивный зал площадью 64,5 кв.м. для учащихся начальной школы.

В спортивных залах, учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, режимы проветривания, аптечки, укомплектованные медикаментами с описью. Электрические розетки маркированы. Электрощиты в хорошем состоянии. Аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию отвечают всем требованиям пожарной безопасности. Действующая охрана обеспечивает безопасность гимназии, есть кнопка экстренного вызова.

Пришкольная территория огорожена металлическим забором, оснащена системой видео наблюдения и озеленена.

Имеющаяся библиотека в своем фонде насчитывает 46273 экземпляра учебных пособий, 18188 экземпляров художественно-методической литературы, всего 64461 экземпляр, 7 электронных учебников, 63 видеопособия, 38 аудиопособий. В библиотеке предусмотрены следующие зоны: место приёма-выдачи литературы, зона открытого доступа, фонд закрытого доступа, читальный зал, ноутбук с выходом в Интернет посредством WiFi.

В гимназии есть столовая и 2 зала для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиН, в которых организовано качественное горячее питание. В зале корпуса №1 240 посадочных мест, в корпусе №2 – 90.

РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ

2022-2023 г.г.

Задачи развития:

Основной задачей является модернизация материально-технической базы:

- обновление учебно-материальной базы и оборудования;
- создание благоприятных условий для привлечения в образование внебюджетных средств;

Упорядочение и расширение оказания платных дополнительных образовательных услуг.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Постепенное приобретение компьютерного оборудования	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по ИКТ
2	Создание информационного банка данных из опыта работы с новыми информационными технологиями	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
3	Использование компьютеризации и ресурсов Internet для проведения интегрированных уроков.	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
4	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по предметам.	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
5	Создание базы педагогических и ученических проектов	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
6	Совещание по результатам информатизации учреждения	1 раз в год	Заместитель директора по ИКТ
7	Использование мультимедийной техники на школьных и районных мероприятиях	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
8	Использование в работе гимназии	В течение всего	Заместители

	электронной почты	периода	директора, бухгалтер, секретарь
9	Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети - интернет	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
10	Использование информационных услуг Internet в практике работы гимназии	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
11	Применение новых информационных технологий для управления качеством образования	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
12	Пополнение компьютерных картотек образовательных программ	В течение всего периода	Учителя-предметники
13	Пополнение медиатеки	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
14	Создание и использование мультимедийной продукции в образовательном процессе	В течение всего периода	Учителя-предметники
15	Создание компьютерной базы данных по социально психологическому сопровождению	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, соц.педагог, психолог
16	Использование метода проектов в образовательном процессе	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
17	Обновление базы данных по педагогическим кадрам	По мере необходимости	Заместитель директора по ИКТ
18	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники

19	Организация и проведение воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители, учителя-предметники
20	Проведение научной конференции школьников с презентацией своих мультимедийных проектов	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
21	Поддержка сайта гимназии и форума в Интернете	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители
22	Обзор Интернет- ресурсов	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
23	Оптимизация работы кабинета информатики с целью предоставления возможностей педагогам-предметникам проводить в нем уроки с использованием ИКТ.	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, учителя-информатики
24	Создание базы педагогических и ученических проектов	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
25	Работа с родителями посредством Электронного дневника «Elschool» и сайта гимназии	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ, инженер
26	Расширение сетевого взаимодействия	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ

Ожидаемые результаты:

- укрепление материально-технической базы;
- привлечение внебюджетных средств для развития гимназии.