

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 64» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано Управляющим советом Протокол № 2 от 28.10.2022	Согласовано на педагогическом совете Протокол № 3 от 31.10.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Гимназия № 64»  И.В.Белолопкина Приказ № 587 от 31.10.2022
---	--	--

Положение
о работе с документами,
включенными в федеральный список экстремистских материалов,
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 64»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>, в соответствии со ст. 13 Закона Российской Федерации ФЗ № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов).

1.2. Работа по выявлению документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – федеральный список), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Назначение «Положения по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» (далее - Положение), - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в федеральный список.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ №114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов), локальными документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64» (далее - МАОУ «Гимназия №64»).

2. Порядок работы

2.1. Работа с документами, включенными в федеральный список, включает:

- обновление федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов (в случае выявления их выявления);
- блокирование доступа к сайтам, включенным в федеральный список.

2.2. Обновление федерального списка экстремистских материалов на компьютерном рабочем столе.

2.2.1. Отслеживание обновлений федерального списка производится систематически (не реже 1 раза в месяц).

2.2.2. Сохранение обновленного списка в электронном виде сотрудником библиотеки на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с федеральным списком

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов федерального списка. Сверка проводится 1 (один) раз в полгода.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется акт о наличии (отсутствии) в библиотечном фонде документов, включенных в федеральный список

экстремистских материалов. Нумерация актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. Выявленные экстремистские материалы направляются в Роскомнадзор для дальнейшей блокировки доступа. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.5. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4. Списание экстремистских материалов

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Выявленные экстремистские материалы направляются в Роскомнадзор для дальнейшей блокировки доступа. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется акт о списании в 2 (двух) экземплярах. Если список обнаруженных документов и включаемых в акт небольшой, то допускается размещение его непосредственно на странице акта. После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в федеральный список

2.5.1. На основании федерального списка, после каждого обновления, при обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов администратором МАОУ «Гимназия №64», ответственным за сайт, проводится блокирование доступа к страницам и сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице администратором МАОУ «Гимназия №64», ответственным за сайт, блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа администратором МАОУ «Гимназия №64», ответственным за сайт, составляется акт о блокировании доступа к страницам и сайтам, включенным в федеральный список экстремистских материалов.

2.5.4. Акт хранится у администратора МАОУ «Гимназия №64», ответственного за сайт, и в библиотеке МАОУ «Гимназия №64».

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из федерального списка (с учетом его обновлений) несет педагог-библиотекарь МАОУ «Гимназия №64».

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к страницам и сайтам, указанным в федеральном списке, несет администратор МАОУ «Гимназия №64», ответственный за сайт.