



27. 09. 2021 й.

№ 480

27. 09. 2021 г.

### «Об организации учебного процесса с 27 сентября 2021 года»

На основании Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №1244 от 24.09.2021г. « Об организации перевода обучающихся 5-8-х и 10-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан на дистанционное обучение», на основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в целях предупреждения завоза и распространения инфекционных заболеваний, стабилизации эпидемиологической ситуации, принимая во внимание письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 21.09.2021г №02-00-07/исх-12398-2021 «О принятии управленческого решения», на основании протокола от 24.09.2021г. оперативного штаба по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции ( COVID-19) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс с 27 сентября 2021-2022 учебного года на 14 календарных дней следующим образом:
  - 1 - 4 классы, 9, 11 классы обучаются очно в зданиях гимназии;
  - 5, 6, 7, 8, 10 классы обучаются дистанционно.
2. Назначить ответственного за работу оборудования при реализации дистанционного обучения по гимназии учителя информатики Балчугова А.Ф., инженера Васильева Д.Ю.
3. При подготовке МБОУ «Гимназия № 64» к реализации дистанционного обучения обязательно выполнять следующие действия:
  - провести анализ технической готовности к дистанционному обучению детей. В случае необходимости передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся. Ответственный учитель информатики Балчугова А.Ф.;
  - определить формат организации занятий: онлайн-уроки, электронные кейсы. Ответственный заместитель директора по УВР Бакиева Г.Р.;

-определить используемые средства связи для занятий в режиме онлайн: ZOOM, Skype;

-определить используемые образовательные платформы. Рекомендуемые: «Якласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», «Российская электронная школа». «Яндекс.Учебник» ориентирован на подготовку учащихся 5–7 классов; «Якласс» ориентирован на школьников 5-8 классов. «Российская электронная школа» ориентирована на подготовку 10 классов;

-организовать онлайн-совещание для учителей и онлайн-брифинг для родителей по вопросам организации дистанта. Ответственные: заместители директора по УВР- Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

-организовать онлайн-практикумы по обмену педагогическим опытом дистанционного обучения в гимназии для решения вопросов затруднений учащихся и педагогов. Ответственные: заместители директора по УВР - Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

- организовать контроль проводимых онлайн-уроков и объема домашнего задания. Ответственные: заместители директора по УВР - Султанова Р.Ф., Бакиева Г.Р.;

-предусмотреть меры для предотвращения несанкционированного входа на онлайн-занятия и обеспечения безопасности обучающихся в сети Интернет. Ответственные: учитель информатики Балчугова А.Ф., классные руководители, заместитель директора по ВР Фатхуллина А.Р.

4. Назначить дежурными на запасных выходах и входах следующих сотрудников:  
-центральный вход: администрация, 1,2 классы, Баймухаметова А.Ф., Акбашева А.Р., Пономарева Ю.Г., Балчугова А.Ф;  
-запасной выход (вход) со стороны ул.Ладыгина 9,11 классы Черепанов С.М., Хасанов А.Р., ковидный инспектор Хуторная А.М.

5. Разработать и утвердить расписание звонков, уроков с 27 сентября 2021 года на 14 календарных дней:

1 корпус

| № ур | Время проведения<br>1 классы | Перемена<br>(мин) |
|------|------------------------------|-------------------|
| 1    | 8.00 – 8.35                  | 15                |
| 2    | 8.50 – 9.25                  | 15                |
| 3    | 9.40 – 10.15                 | 25                |
| 4    | 10.40 – 11.15                | 15                |
| 5    | 11.30 – 12.05                |                   |

| № ур | Время проведения<br>2 классы | Перемена<br>(мин) | Время<br>проведения<br>9,11 | Перемена<br>(мин) |
|------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1    | 8.00 – 8.40                  | 10                | 8.00 – 8.40                 | 10                |
| 2    | 8.50 – 9.30                  | 10                | 8.50 – 9.30                 | 10                |
| 3    | 9.40 – 10.20                 | 20                | 9.40 – 10.20                | 20                |
| 4    | 10.40 – 11.20                | 10                | 10.40 – 11.20               | 10                |
| 5    | 11.30 – 12.10                | 10                | 11.30 – 12.10               | 10                |
| 6    | 12.20 – 13.00                | 10                | 12.20 – 13.00               | 10                |
| 7    | 13.00-13.40                  |                   | 13.50-14.30                 |                   |



6. Возложить обязанности классного руководителя на время болезни учителей:  
6а класс – Харина И.Н.

7. Заместителям директора по УВР Султановой Р.Ф., Бакиевой Г.Р.;

- проинформировать педагогических работников об изменениях;

- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений.

8. Инспектору по ОТ Хуторной А.М. проводить санитарно-гигиеническую обработку санитарных комнат, учебных кабинетов, рекреаций, холлов по графикам обработки.

9. Классным руководителям проводить проветривание, обеззараживание кабинетов по графикам.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Белолапкина

С приказом ознакомлены:

Султанова Р.Ф. \_\_\_\_\_

Балчугова А.Ф. \_\_\_\_\_

Бакиева Г.Р. \_\_\_\_\_

Васильев Д.Ю. \_\_\_\_\_

Акбашева А.Р. \_\_\_\_\_

Молданова Л.Г. \_\_\_\_\_

Третьяк С.Э. \_\_\_\_\_

Фатхуллина А.Р. \_\_\_\_\_

Баймухаметова А.Ф. \_\_\_\_\_

Сабирова Р.Р. \_\_\_\_\_

Ахметвалеева К.Р. \_\_\_\_\_

Вачаева М.В. \_\_\_\_\_

Махонина Н.А. \_\_\_\_\_

Кунц В.И. \_\_\_\_\_

Мартынова Э.Р. \_\_\_\_\_

Мансурова Г.Р. \_\_\_\_\_

Минигалиева М.Х. \_\_\_\_\_

Веремеева С.П. \_\_\_\_\_

Хуснутдинов Р.Р. \_\_\_\_\_

Старцева О.Г. \_\_\_\_\_

Солдатова Е.Г. \_\_\_\_\_

Нефедова О.В. \_\_\_\_\_

Пономарева Ю.Г. \_\_\_\_\_

Неумоина О.В. \_\_\_\_\_

Самарбаева Г.Р. \_\_\_\_\_

Шумилова Е.В. \_\_\_\_\_