

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 64» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

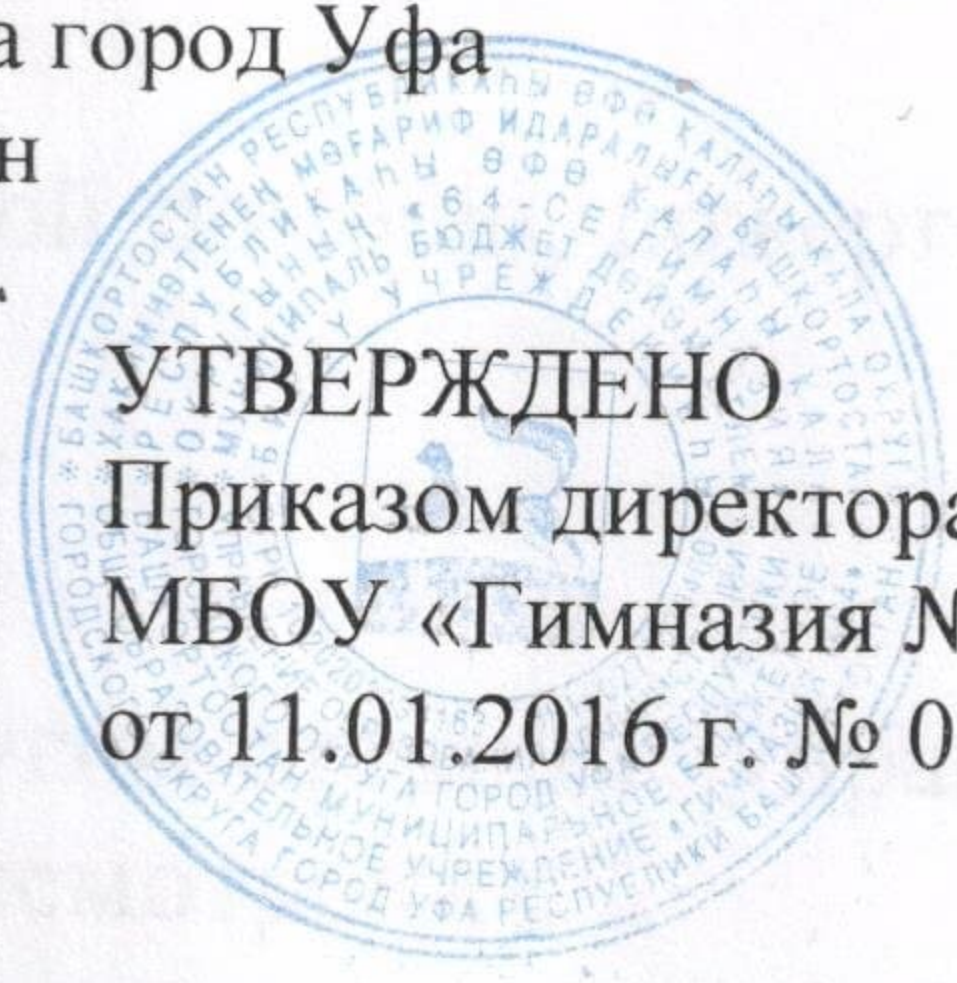
Управляющим советом
протокол от 29.12.2015
г. № 2

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от 11.01.2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 64»
от 11.01.2016 г. № 01



Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава гимназии и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления гимназии и действует на основании Положения о Родительском комитете гимназии и содействует гимназии в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (по одному из каждого класса). Численный состав Комитета может меняться в зависимости от количества классов. Срок полномочий комитета – 1 год.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами и функциями Родительского комитета являются:

а) содействие администрации гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении мероприятий гимназии;
- в осуществлении контроль за организацией и качеством питания в столовой гимназии;
- в укреплении материально-технической базы гимназии.
- в координации деятельности классных родительских комитетов.

б) организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов путём благотворительной помощи, пожертвований и спонсорских взносов.

3. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации и другим органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 3.5. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов управления по вопросам соблюдения Устава гимназии, дисциплины.
- 3.6. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей).

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 4.2. Установление взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы

- 5.1. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации гимназии.
- 5.2. Из своего состава комитет избирает заместителя председателя и секретаря.
- 5.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.
- 5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 5.6. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития родительского управления гимназии и оказывает содействие родителям в осуществлении данного

права.

6. Документация Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.3. Протоколы хранятся в гимназии.