
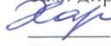


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 64»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании МО
Руководитель МО
 Нефедова О.В.
Протокол № 1
От 31.08..2020 г.

Согласовано
Зам. директора по НМР
 Харина И.Н.
Протокол МС
№ 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гимназия № 64»
 Лукьянова Ф.А.
Приказ № 266 от 31.08.2020г.



Рабочая программа
«Язык в речевом общении»

Дополнительные платные образовательные услуги

Наименование: Язык в речевом общении
Классы: 10
Количество часов — 32 часа
Составители: Нефедова О.В., Молданова Л.Г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, которые держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей)

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография - 10-й класс, пунктуация - 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во много зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи. Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Учебно-тематическое планирование

10 класс (32 часа)

№	ТЕМА	Количество часов	Примерные сроки
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	Сентябрь 3 неделя
2	Единство двух сторон общения передача и восприятие	1	4 неделя
3	Виды речевой деятельности	1	Октябрь 1 неделя
4	Особенности письменной речи	1	2 неделя
5	Форма письменных высказываний и их признаки	1	3 неделя
6	Возникновение и развитие письма как средство общения	1	4 неделя
7	Русское правописание	1	Ноябрь 1 неделя
8	Некоторые сведения из русской пунктуации	1	2 неделя
9	Некоторые сведения из русской орфографии	1	3 неделя
10	Роль орфографии в письменном общении людей	1	4 неделя
11	Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи	1	Декабрь 1 неделя
12	Система правил, связанных с правописанием морфем	1	2 неделя
13	Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания	1	3 неделя
14	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	1	4 неделя
15	Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	1	Январь 3 неделя
16	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	1	4 неделя
17	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов	1	Февраль 1 неделя
18	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость	1	2 неделя
19	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	1	3 неделя
20	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи	1	4 неделя
21	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1	Март 1 неделя
22	Материально выраженные и нулевые окончания в составе слова	1	2 неделя
23	Понятие об исторических изменениях в составе слова	1	3 неделя
24	Понятие публичной речи	1	4 неделя
25	Основные качества публично речи	1	Апрель 1 неделя

26	Речь как деятельность	1	2 неделя
27	Фазы речевой деятельности	1	3 неделя
28	Виды речевой деятельности	1	4 неделя
29	Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками	1	Май 1 неделя
30	Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего	1	2 неделя
31	Говорение как вид речевой деятельности	1	3 неделя
32	Монологические и диалогические высказывания	1	4 неделя